

**Scheda per la progettazione di dettaglio dei Servizi di Ambito**

**PIANO DI ZONA 2010-2012**

Annualità:            2010 X                      2011 X                      2012 X

**AMBITO DI MOLFETTA-GIOVINAZZO**

**PROV. DI BARI**

**Informazioni generali**

**Ambito di intervento:**

- ☐ WELFARE D'ACCESSO
- ☐ SERVIZI DOMICILIARI
- ☐ SERVIZI COMUNITARI A CICLO DIURNO
- ☐ SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA
- ☐ SERVIZI E STRUTTURE RESIDENZIALI
- ☐ MISURE A SOSTEGNO DELLE RESPONSABILITA' FAMILIARI
- ☐ INCLUSIONE SOCIALE
- X Ufficio di Piano

Obiettivo di servizio: ☐ SI      X NO

Numero progressivo: 31

Denominazione servizio: Ufficio di Piano

Indicare art. di rif. Reg. regionale n. 4/2007:

Destinatari finali: Tipologia di utenti: Cittadini residenti nell'Ambito Distrettuale

**Obiettivi del servizio**

Si tratta di una struttura tecnica intercomunale di supporto alla programmazione di ambito ed alla gestione associata di servizi

**Principali attività previste**

- a) predisporre gli atti per l'organizzazione dei servizi e per l'eventuale affidamento di essi ai sensi della Legge n. 19/2006;
- b) provvedere alle attività attuative per la realizzazione del Piano Sociale di Zona;
- c) predisporre i Protocolli d'Intesa e gli altri atti finalizzati a realizzare il coordinamento delle azioni riferibili al Piano di Zona;
- d) organizzare la raccolta delle informazioni e dei dati al fine della realizzazione del sistema di monitoraggio e valutazione;

- e) predisporre tutti gli atti necessari all'assolvimento dell'obbligo di rendicontazione da parte del Comune Capofila, custode e affidatario del fondo complessivo dell'Ambito;
- f) formulare proposte, indicazioni e suggerimenti diretti al Coordinamento Istituzionale in tema di iniziative di formazione e aggiornamento degli operatori, gestione ed eventuale rimodulazione delle attività previste dal Piano di Zona, acquisizione di diverse competenze o nuove figure professionali per l'espletamento dei propri compiti;
- g) curare l'esecuzione delle decisioni del Coordinamento Istituzionale;
- h) relazionare periodicamente, con cadenza almeno semestrale, al Coordinamento Istituzionale sullo stato di attuazione del Piano di Zona, con l'indicazione del livello di attuazione e del grado di soddisfazione dell'utenza;
- i) esercitare le attività di controllo e vigilanza sui servizi.

#### **Profilo degli operatori richiesti per la realizzazione del servizio**

n. 2 Dirigenti dei Servizi Sociali dei due Comuni	n.13 ore sett. pro-capite
n. 2 Assistenti Sociali dei due Comuni	n. 30 ore sett. pro-capite
n. 2 Funzionari Amministrativi dei Comuni dell'Ambito	n.21 ore sett. pro-capite
n. 2 istruttori Direttivi dei Comuni dell'Ambito	n. 12 ore sett. pro-capite
n. 2 Tecnici Settore Economico- Finanziario dei Comuni dell'Ambito	n.12 ore sett. pro-capite
n. 2 Istruttori Amministrativi dei Comuni dell'Ambito	n.21 ore sett. pro-capite

I predetti tecnici saranno assegnati all'Ufficio di Piano attraverso un ordine di servizio. L'Ufficio di Piano, in tal modo, garantirà una operatività media settimanale di 36 ore.

#### **Soggetto titolare<sup>1</sup> ed enti coinvolti - Localizzazione del servizio**

Il servizio interessa l'intero Ambito distrettuale dei Comuni di Molfetta e di Giovinazzo. Il soggetto titolare è il Comune di Molfetta, capofila dell'Ambito distrettuale. Per tale servizio è prevista la gestione associata dei due Comuni. Per quanto riguarda la localizzazione l'Ufficio ha sede nel Comune capofila.

#### **Modalità di gestione del servizio**

- ☒ gestione in economia (specificare \_\_\_\_\_)
- ☐ gestione diretta con affidamento a terzi (specificare procedure di affidamento)
- ☐ delega a soggetto terzo (specificare \_\_\_\_\_)
- ☐ altra modalità di gestione (specificare \_\_\_\_\_)

#### **Spesa totale prevista**

**COSTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO:** Euro 122.484,00 (costo triennale)

#### **MACROVOCI DI SPESA**

- risorse umane	Euro 119.484,00
- attrezzature	Euro 1.500,00
- utenze e consumi	Euro 1.500,00

- altri costi generali di gestione      Euro